



## ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 3

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Cod. Min. VEIC85000R Cod. Fiscale 91020300272 Distretto Scolastico n.° 56

Presidenza e Segreteria Via P.Togliatti, 831 C.a.p. 30015 CHIOGGIA – VE

Tel. 041400096 e-mail veic85000r@istruzione.it P.E.C. veic85000r@pec.istruzione.it

<https://www.chioggia3.edu.it/>



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CHIOGGIA 3"-CHIOGGIA  
Prot. 0000285 del 15/01/2020  
04 (Uscita)

A tutti i collaboratori scolastici  
Al Sito web  
All'Albo

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa. Progetto "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" Codice identificativo Progetto: [10.2.2A-FDRPOC-VE-2018-44](#) CUP B97119000130007

### Avviso per la selezione di personale interno

Collaboratori Scolastici

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso del MIUR AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa.

**VISTO** il Progetto "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa istituzione scolastica;

**VISTA** la Nota MIUR Prot. 2669 03/03/2017

**VISTA** la Nota MIUR AOODRVE.REGISTRO UFFICIALE(U) 0025954 del 26/09/2018 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 30/09/2020

**VISTA;** l'autorizzazione formale del MIUR Prot. n.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U) 0028243 del 30/10/2018;

**VISTA** l'approvazione del Collegio Docenti del 24/02/2017, alla partecipazione al progetto;

**VISTA** la Delibera n° 108 del Consiglio di Istituto del 26/04/2017, relativa alla partecipazione al progetto;

**VISTA** la Delibera n° 119 del Consiglio di Istituto del [10/12/2019](#), relativa ai criteri di individuazione dei destinatari;

**VISTA** l'assunzione a Bilancio delle somme assegnate per la realizzazione dell'annualità [prot. 716b/37 del 14/02/2019](#);

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei Progetti finanziati dai PON "Per la scuola – Competenze e

ambientanti per l'apprendimento;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno n. 2 figure di assistente amministrativo connesse con l'attuazione del P.O.N. in oggetto;

## INDICE

il presente avviso di selezione interna per procedere al reclutamento delle seguenti figure professionali:

N. 2 Collaboratori Scolastici, incarico della durata di 10 ore totali per l'attuazione del progetto

[10.2.2AFDRPOC-VE-2018-44 CUP B97I19000130007](#)

**Codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-VE-2018-44**

### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il collaboratore scolastico avrà il compito di:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor.

### Art. 2 - Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato fino al 30/06/2020.

### Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione delle istanze di ammissione alla selezione

**Gli interessati dovranno inviare istanza entro le ore 12,00 del 22/01/2020 esclusivamente via PEO (Posta Elettronica Ordinaria) all'indirizzo istituzionale [veic85000r@istruzione.it](mailto:veic85000r@istruzione.it) includendo:**

N Allegato 1: Istanza di candidatura con dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS

**N.B.** : Per tutte le istanze farà fede esclusivamente la data di arrivo risultante dal protocollo dell'Istituto, pertanto, non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza e quelle incomplete e non debitamente sottoscritte.

### Art. 4 – Stesura graduatoria finale

- Completate le operazioni selettive verrà formulata la graduatoria finale che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale.
- Avverso la stessa è consentito ricorso entro 05 (cinque) giorni dalla data di affissione.
- Decorso tale termine, il documento in oggetto sarà definitivo ed avrà validità per il periodo di realizzazione della prestazione richiesta.

### Art. 6 - Durata e sede dell'incarico e relativo compenso

Gli interventi formativi si svolgeranno in orario pomeridiano presso **scuola secondaria 1° gr. G.Olivi** e il sabato mattina presso la **scuola primaria Ballarin di Valli**.

Il Progetto dovrà concludersi entro il 30.09.2020 come da autorizzazione MIUR.

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente e commisurati alle ore di attività effettivamente svolte e documentate, fino ad un massimo di 10 ore totali. Il pagamento avrà luogo ad avvenuta erogazione dei finanziamenti, all'Istituto cassiere della Scuola, da parte del MIUR e nel rispetto dell'ordine di priorità indicate dal Gruppo di progetto sulla base dell'entità delle somme assegnate con le diverse tranches di

contributi. **Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.**

Il compenso orario è quello previsto dal vigente contratto di lavoro:

- per l'incarico di assistente amministrativo interno ( € 12,50 + oneri a carico dello stato)

### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof.ssa SANDRA ZENNARO a

### **Art. 8 – Pubblicizzazione**

Il presente bando viene pubblicizzato in data odierna attraverso:

- Circolare interna;
- Affissione All'Albo dell'Istituto;
- sito web della scuola

### **Art. 9 – Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. aventi diritto.

### **Fanno parte integrante del presente bando:**

Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Sandra Zennaro**

**Documento firmato digitalmente**

**ALLEGATO A - Domanda di ammissione alla selezione di Collaboratori Scolastici e Assistente Amministrativo per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale FSE "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" Obiettivo specifico 10.1 Azione 1.1 Sotto Azione 10.1.1A - Codice Progetto: 10.1.1A - FSEPON-VE-2017 - 3 .**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)  
Nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Avendo preso visione del Bando indetto per la selezione di ATA Assistenti Amministrativi (interni) nell'ambito del Progetto **FSEPON-VE-2017 - 3** di cui all'oggetto.

### CHIEDE

alla S.V. l'attribuzione dell'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

### A tal fine allega:

**curriculum vitae redatto in formato europeo**

- Allegato "B" - Scheda valutazione titoli posseduti
- 
- 

Dichiara, altresì: **A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci,**

**dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:**

<input type="checkbox"/> di aver preso visione del bando e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso.	<input type="checkbox"/> di godere dei diritti politici
<input type="checkbox"/> di impegnarsi ad inserire, aggiornare e documentare sulla piattaforma elettronica ministeriale tutte le attività di sua competenza.	<input type="checkbox"/> di prestare servizio presso l'istituto Comprensivo Statale CHIOGGIA 3 con la qualifica di Assistente Amministrativo a T.I.
<input type="checkbox"/> di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____	<input type="checkbox"/> di esibire in originale e/o copia autentica, in caso di individuazione e prima della firma del contratto, i titoli soggetti a valutazione.

di essere in possesso dei titoli riportati nel curriculum vitae allegato alla presente e di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

i/la sottoscritto/a, autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali in conformità al D.L. 30 giugno 2003, n. 196 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

\* **Allega alla presente domanda: Curriculum vitae in formato europeo, europeo, ALLEGATO B (scheda di autovalutazione), Copia del documento di identità in corso di validità -**

Data...../...../.....

Firma

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

**ALLEGATO B    SCHEDA DI AUTO/VALUTAZIONE TITOLI**  
(dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai titoli culturali, professionali e scientifici posseduti)  
**Progetto PON: 10.1.1A - FSEPON-VE-2017 – 3**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ ☎ Telefono \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

Nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di **Assistente Amministrativo** per il percorso Formativo Relativo al Piano Integrato elaborato da codesto Istituto in relazione al **Programma Operativo Nazionale FSE "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" Obiettivo specifico 10.1 Azione 1.1 Sotto Azione 10.1.1A - Codice Progetto: 10.1.1A - FSEPON-VE-2017-3**. 2014/2020, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli:

	<b>TITOLI</b>	Punteggio <i>(parte a cura del candidato)</i>	Conferma Punteggio <i>(a cura del GOP)</i>
<b>1</b>	<b>Precedenti esperienze lavorative P.O.N. all'interno della scuola.</b> (punti 3 per esperienza - max 9 punti)		
<b>2</b>	<b>Servizio prestato in questa scuola senza demerito.</b> (punti3)		
<b>3</b>	<b>Anni di servizio</b> (Punti 1 per ogni anno max 20 punti);		
<b>4</b>	<b>Competenze informatiche certificate.</b> (punti 2 per titolo –max punti 6)		
<b>5</b>	<b>Laurea in economia- statistica-giurisprudenza</b> (punti 5)		
<b>6</b>	<b>Altra laurea.</b> (punti 3)		

Luogo ..... Data ...../...../.....

Firma del Candidato/a \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_