

ACROBAT READER DC è il programma maggiormente usato per la lettura del formato pdf. Nella versione base mette però a disposizione alcuni strumenti che possono essere utili per la compilazione delle schede assegnate. Concentriamoci su alcuni strumenti che possono essere utilizzati gratuitamente.



- ① Aggiunge una nota (anche click destro con il mouse) la nota può essere inserita anche dopo aver evidenziato il testo
- ② evidenzia il testo
- ③ Firma il documento

Concentriamoci sullo strumento al n° 3:

	<p>si inserisce una casella di testo modificabile nelle dimensioni, nella grandezza del carattere e nel colore del carattere</p>
	<p>Inserisce una X è possibile sceglierne il colore dall'ultima icona in fondo agli strumenti</p>
	<p>Inserisce un segno di spunta è possibile sceglierne il colore dall'ultima icona in fondo agli strumenti</p>
	<p>Inserire forma si tratta di un rettangolo arrotondato che però è possibile ingrandire ed adattare oppure cancellare</p>
	<p>Inserire linee o punti (è possibile sceglierne il colore dall'ultima icona in fondo agli strumenti) le linee purtroppo seguono solo l'orientamento in orizzontale</p>
	<p>Cambia il colore degli strumenti</p>

Per accettare le modifiche basta fare click in un posto qualunque. Una volta terminate le modifiche salvare.

Quando si apre il documento pdf e compaiono delle caselle azzurre, significa che il documento è editabile, cioè si può scrivere al suo interno.

- Individua la regione sulla cartina dell'Italia e completa.



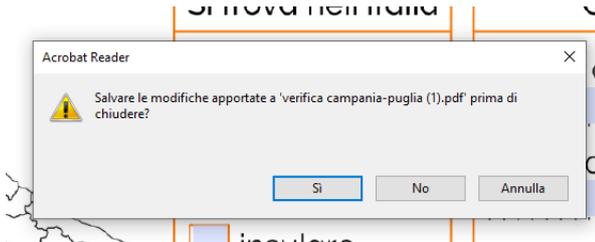
Si trova nell'Italia	Confina
<input type="checkbox"/> settentrionale	a nord con
<input type="checkbox"/> centrale
<input type="checkbox"/> meridionale	a est con
<input type="checkbox"/> insulare
	a sud con

	a ovest con

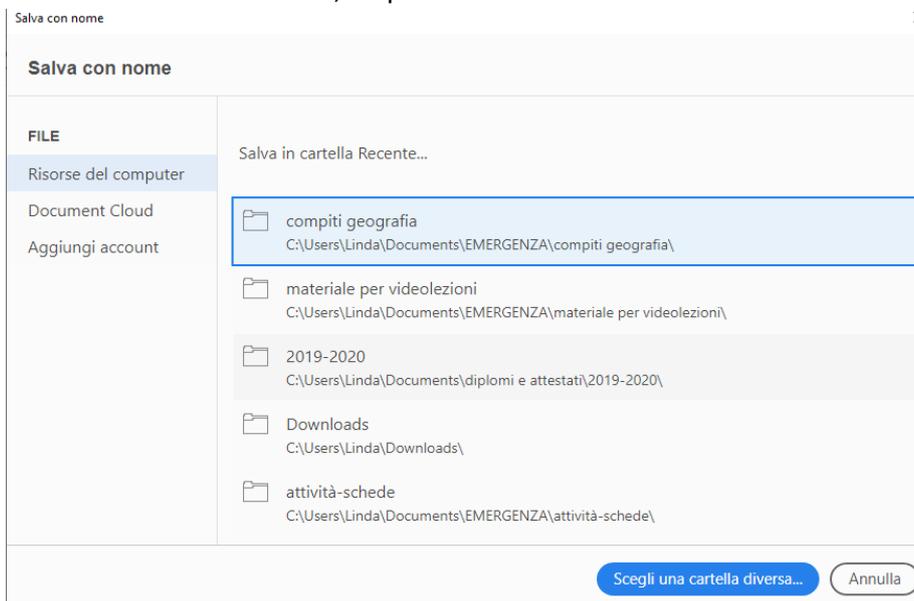
Facendo click sulla casellina azzurra possiamo scrivere il testo al suo interno.

Si trova nell'Italia	Confina	Si trova nell'Italia	Confina
<input checked="" type="checkbox"/> settentrionale	a nord con	<input checked="" type="checkbox"/> settentrionale	a nord con
<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> centrale	Molise

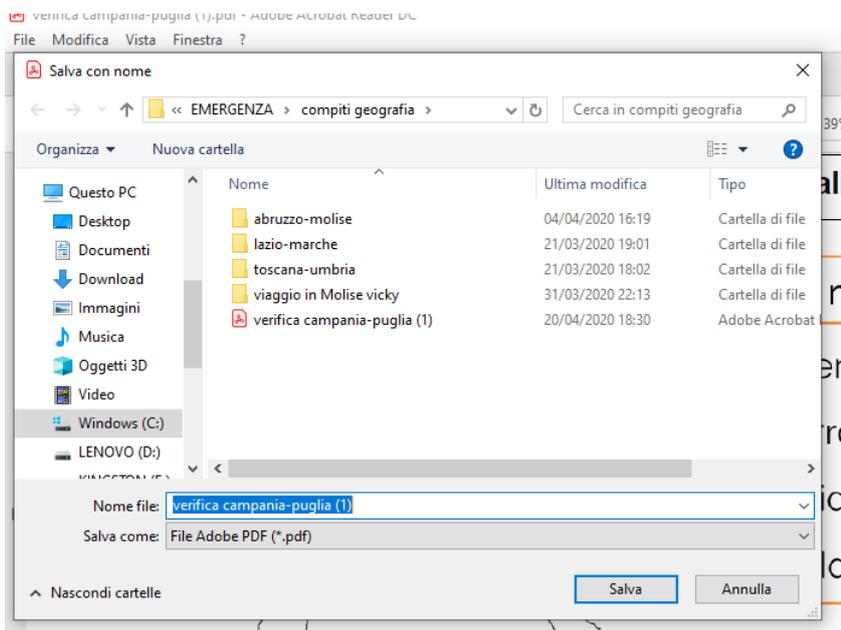
Al termine del nostro lavoro chiudendo la scheda ci viene chiesto se vogliamo salvare le modifiche.



Naturalmente diciamo di sì, si aprirà una nuova finestra



Facciamo bene attenzione. Il programma ci suggerisce di mantenere il file all'interno della cartella o del posto dove abbiamo salvato precedentemente il file dopo averlo scaricato. Per cui click sopra l'area evidenziata.



Successivamente si apre la finestra di dialogo classica cioè il posto dove si trova il documento.

A questo punto su NOME FILE scriviamo il nostro nome e poi clicchiamo su SALVA.

A questo punto il documento modificato, la vostra scheda con testo o numeri oppure altro è stata modificata e salvata correttamente.

Adesso potete inviarla all'interno del registro con le solite modalità.