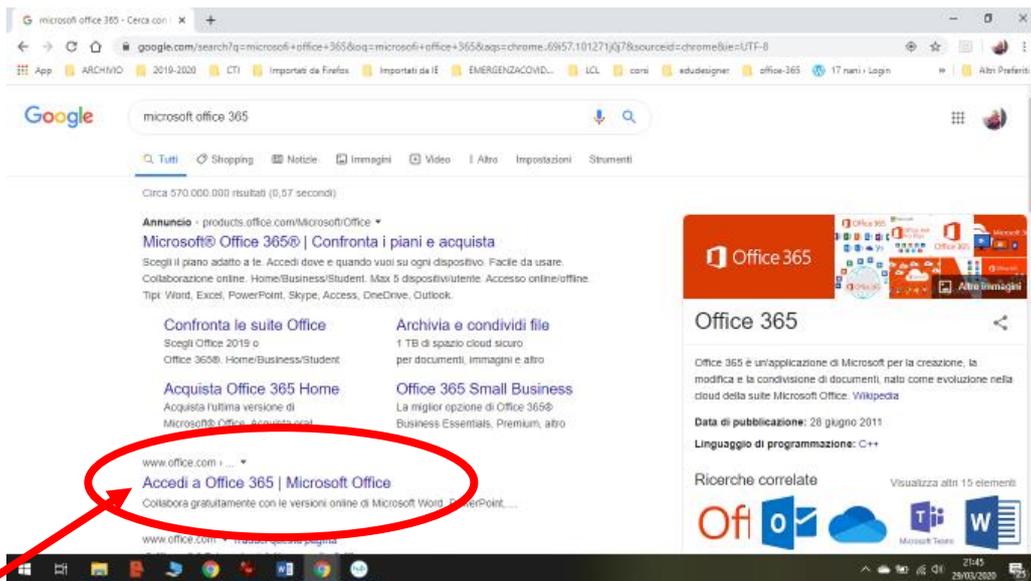
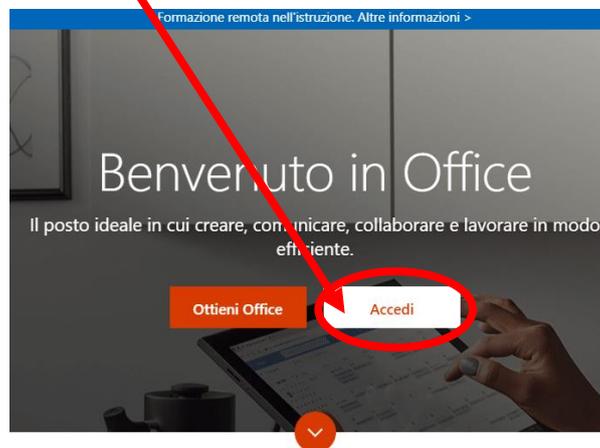


1. Nel motore di ricerca digitate Microsoft Office 365



2. Scegliete Accedi a Office 365

3. Click sul pulsante ACCEDI



4. Inserire l' indirizzo che vi è stato comunicato composto da

nome.cognome@ichioggia3.onmicrosoft.com **Mi raccomando, nome e cognome dell'alunno**



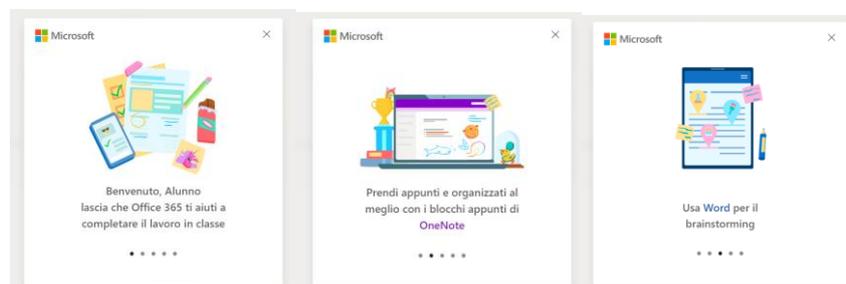
5. Nella schermata successiva vi verrà richiesto l'inserimento della password

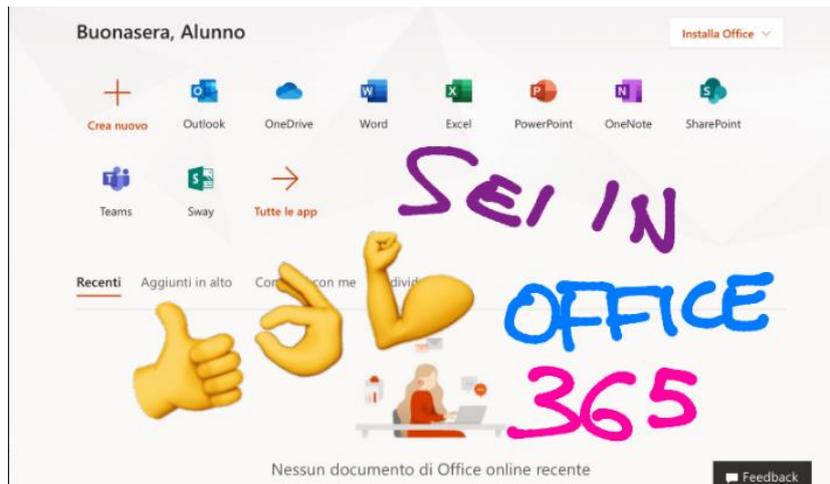


6. Password che dovrete poi cambiare inserendone una vostra. Un consiglio, il sistema vi chiederà una password almeno di 8/9 caratteri che contenga almeno una lettera maiuscola, un numero ed uno dei caratteri "speciali" cioè . - !?@ e così via. Mi raccomando segnatevela da qualche parte.

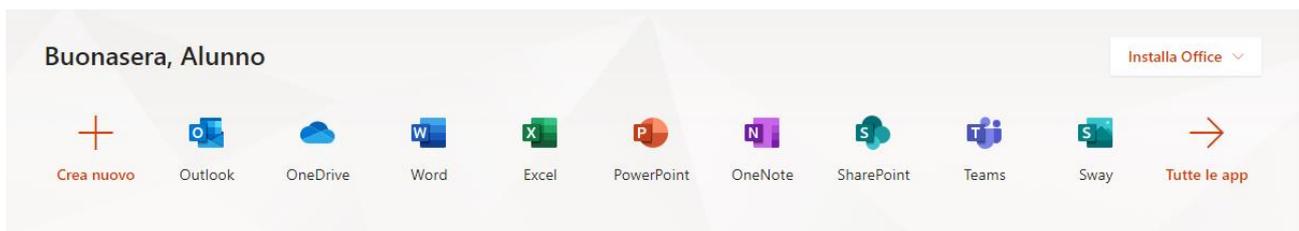


A questo punto sarete proiettati nell'ambiente Microsoft in poche schede introduttive vi vengono illustrati i principali strumenti che in ogni caso potremo vedere assieme andando avanti man mano che li useremo

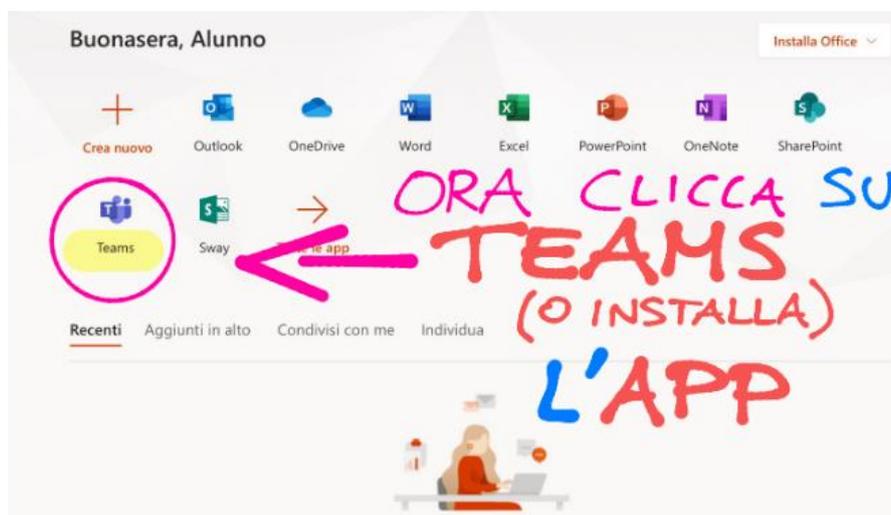
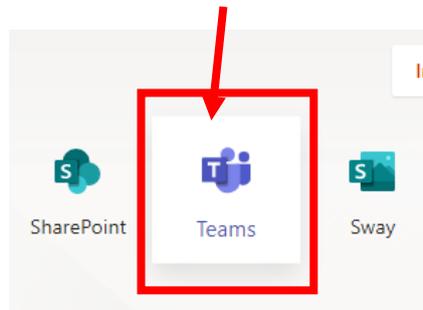




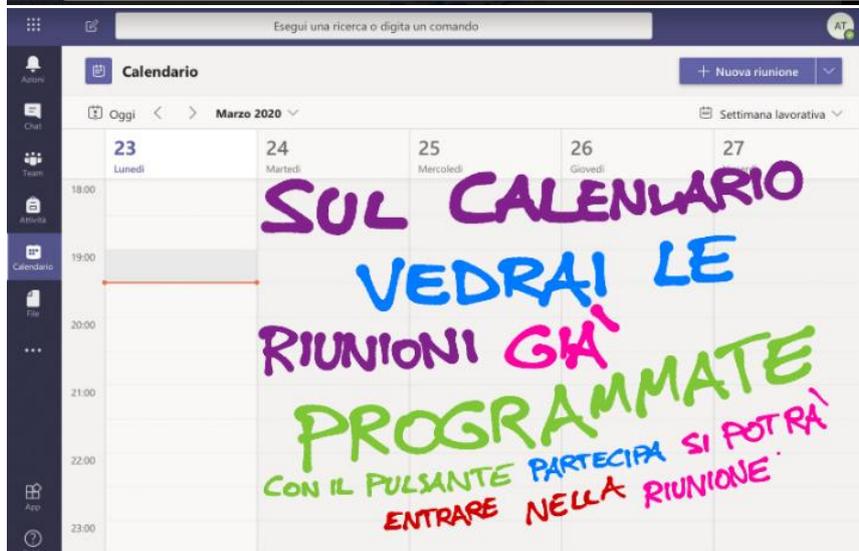
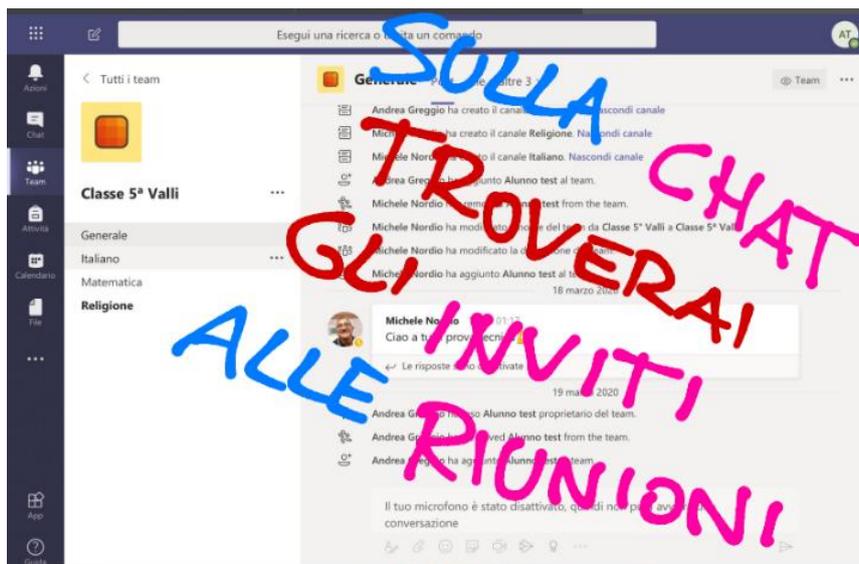
Queste le app di cui potete disporre, on line e anche scaricandole sul vostro dispositivo



Per vederci e comunicare in tempo reale useremo TEAMS



Una volta all'interno dell'ambiente Team troverete la vostra classe e nella barra di sinistra le varie utilità che poi vedremo assieme.



Per il momento queste sono le prime cose che è necessario sapere per poter interagire fra di noi

N.B. Consiglio di scaricare l'app TEAM ed installarla, chi ha connessione lenta dovrebbe avere meno problemi. Per voi e per noi è tutto nuovo. Impareremo assieme. Naturalmente per segnalazioni e dubbi imposteremo un modulo all'interno di Padlet in modo da poter vedere immediatamente quello che sta succedendo.