



ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 3
SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Cod. Min. VEIC85000R Cod. Fiscale 91020300272 Distretto Scolastico n.° 56
Presidenza e Segreteria Via P.Togliatti, 831 C.a.p. 30015 CHIOGGIA – VE
Tel. 041/400096 Fax 041/5500650 e-mail veic85000r@istruzione.it
P.E.C. veic85000r@pec.istruzione.it



Prot. 630 / B 37

Chioggia, 08/02/2019

**Agli Assistenti Amministrativi
All'albo e sito WEB dell'Istituto**

**AVVISO PUBBLICO RECLUTAMENTO di n°1 Assistenti Amministrativi interni
all'istituto da impiegare per la realizzazione del PON -**

Fondi Strutturali Europei – Programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID prot. N. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base. Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff: Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la Scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità, espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc.).

Progetto: *“Una scuola per tutti: sentieri di numeri e di parole”*

Codice identificativo 10.2.2° - FESPON -VE – 2017-67 - CUP: B97117000310007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”
- VISTO** Il D.I. 44 del 01/02/2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTO** Il DPR 275/99 concernente “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”
- VISTI** I Regolamenti dell'UE n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR); n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)
- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 - Avviso pubblico AOODGEFID prot. N. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base. Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff: Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la Scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità, espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc.).
- VISTA** La nota MIUR prot. 0038439 del 29-12-2017 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso AOODGEFID/Prot. N. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base
- VISTA** La nota di autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID/209 DEL 10/01/2018 – Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 - Avviso pubblico AOODGEFID prot. N. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base. Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff: Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la Scuola

supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff: Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la Scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità, espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc.). all'Avviso AOODGEFID/Prot. N. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Progetto "Una scuola per tutti: sentieri di numeri e parole" Codice identificativo 10.2.2.- FESPON-VE-2017-67 CUP: B97117000310007.

VISTE Le delibere n.2325/B37 del 24/02/2017 del Collegio dei Docenti e n. 2324/b37 del 26/04/2017 del Consiglio di Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al Progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. AOODGEFID prot.1953 del 21/02/2017 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff: Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la Scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità, espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc.).

VISTO Il Decreto n. 4063/B37 del 03/09/2018 di iscrizione a Bilancio del progetto

VISTO Il Decreto n. 4062/B37 del 03/09/2018 di disseminazione del progetto

VISTA La nota MIUR prot. 34815 del 2/08/2017 relativa a "Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale – Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Attività di formazione- Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

RILEVATA la necessità da impiegare, per n. 40 ore, tra il personale interno n. 1 figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO connessa con l'attuazione del P.O.N. in oggetto

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Il progetto "Una scuola per tutti: sentieri di numeri e di parole" è strutturato nei seguenti moduli formativi:

MODULO	TITOLO MODULO	SEDE
Lingua italiana	Sentieri di parole	SCUOLA SECONDARIA I GRADO "G. OLIVI"
Matematica	Sentieri di numeri	SCUOLA SECONDARIA I GRADO "G. OLIVI"
Lingua straniera (inglese)	Give one's word	SCUOLA SECONDARIA I GRADO "G. OLIVI"

Art 1 -Funzioni e Compiti

- Con il D.S., il D.S.G.A e il Gruppo di progetto la figura ricercata dovrà: collaborare per l'inserimento e la trasmissione telematica, sulla piattaforma on-line di gestione dei progetti P.O.N., dei dati del personale, degli alunni e della documentazione contabile di propria pertinenza;
- redigere gli atti di nominati tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le disposizioni del PON;
- supportare il D.S.G.A. per l'inserimento e la trasmissione telematica, al sistema informativo di riferimento;
- collaborare con i tutors per la tenuta della documentazione;
- gestire il protocollo per la registrazione di convenzioni; dei contratti degli esperti esterni e del personale interno, per prenotazione/acquisto di servizi/beni connessi allo svolgimento delle attività formative e per il rilascio di attestati e certificazioni finali;
- collaborare per l'organizzazione e l'attuazione delle azioni di pubblicizzazione e per l'acquisto di materiali didattici e di facile consumo;
- curare la raccolta e custodia del materiale cartaceo e non relativo al progetto;
- partecipare, quando richiesto, alle riunioni del Gruppo di progetto.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione in oggetto solo gli Assistenti Amministrativi interni all'Istituto. Tenuto conto dei requisiti di accesso obbligatori, il Gruppo di progetto procederà alla valutazione quantitativa dei titoli posseduti dagli aspiranti all'incarico nel rispetto dei criteri di seguito indicati:

- Esperienze lavorative P.O.N./POR (punti 3 per ogni esperienza per un massimo di 9 punti);
- Servizio, in qualità di assistente amministrativo statale, prestato in questa scuola, senza demerito (punti 3)
- Anni di servizio (Punti 1 per ogni anno max 20 punti);
- Diploma secondaria superiore –(punti 2);
- Ulteriore diploma in ambito professionale-informatico (punti 2);
- Certificato europeo su competenze informatiche (ecdl, eipass e/o analoghi p.2 per titolo-max punti 6)

Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione delle istanze di ammissione alla selezione

Le domande, dovranno essere consegnate brevi manu al personale di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Chioggia 3 o inviate via e-mail indirizzo

veic85000r@istruzione.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 15/02/2018 corredate da:

- curriculum vitae redatto in formato europeo con evidenziati i titoli valutabili;
- Allegato A - Modello domanda di ammissione alla selezione;
- Allegato B - Scheda valutazione titoli posseduti;

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza e quelle incomplete e non debitamente sottoscritte.

Art. 4 – Stesura graduatoria finale

- Completate le operazioni selettive verrà formulata la graduatoria finale che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo della sede centrale dell'Istituto Comprensivo e sul sito istituzionale.
- Avverso la stessa è consentito ricorso entro 05 (cinque) giorni dalla data di affissione.
- Decorso tale termine, il documento in oggetto sarà definitivo ed avrà validità per il periodo di realizzazione della prestazione richiesta.

Art. 5 – Attribuzione dell'incarico

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico si precisa che:

- il Gruppo di progetto può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata;
- a parità di valutazione sarà privilegiata nell'ordine la pregressa collaborazione con esiti positivi con questa Istituzione scolastica;
- nel caso di rinuncia all'incarico da parte del candidato avente diritto, si procederà d'ufficio alla surroga dello stesso scorrendo la graduatoria definitiva;
- l'incarico, conterrà, oltre alle informazioni specifiche attinenti (numero di ore attribuito, durata prestazione, compenso e i compiti da svolgere..), il riferimento all'articolo del C.N.L sulla base del quale viene conferito l'incarico;
- L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né al trattamento di fine rapporto.

Art. 6 - Durata dell'incarico e relativo compenso

Gli interventi formativi si svolgeranno al di fuori dell'orario lavorativo

Il Progetto dovrà concludersi entro il 31.08.2018 come da autorizzazione MIUR.

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente e commisurati alle ore di attività effettivamente svolte e documentate, fino ad un massimo di 40 ore per ciascun incarico di Assistente Amministrativo. Il pagamento avrà luogo ad avvenuta erogazione dei finanziamenti, all'Istituto cassiere della Scuola, da parte del MIUR e nel rispetto dell'ordine di priorità indicate dal Gruppo di progetto sulla base dell'entità delle somme assegnate con le diverse tranches di contributi.

Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Il compenso orario è quello previsto dal vigente contratto di lavoro:

- per l'incarico di assistente amministrativo interno (€ 14,50 + oneri a carico dello stato)

Il Gruppo di progetto si riserva la possibilità di dividere le ore delle prestazioni richieste per ciascun modulo, affidando l'incarico a più candidati.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof.ssa SANDRA ZENNARO

Art. 8 – Pubblicizzazione

Il presente bando viene pubblicizzato in data odierna attraverso:

- Circolare interna;
- Affissione All'Albo dell'Istituto;
- sito web della scuola

Art. 9 – Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente bando. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

Art. 11 – Osservanza delle procedure del bando

Il mancato rispetto delle clausole riportate nel presente bando darà luogo al mancato inserimento nell'elenco degli aventi diritto.

Fanno parte integrante del presente bando:

Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione.

Allegato "B" Scheda autovalutazione titoli posseduti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sandra Zennaro

ALLEGATO A - Domanda di ammissione alla selezione di Collaboratori Scolastici e Assistente Amministrativo per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale FSE "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"

Codice identificativo 10.2.2° - FESPON -VE - 2017-67 - CUP: B97I17000310007

Titolo "Una scuola per tutti: sentieri di numeri e parole"

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

Nato/a _____ () il ____ / ____ / _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ () in Via _____ n° _____

Avendo preso visione del Bando indetto per la selezione di ATA Assistenti Amministrativi (interni) nell'ambito del Progetto **FSEPON-VE-2017 - 3** di cui all'oggetto.

CHIEDE

alla S.V. l'attribuzione dell'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

A tal fine allega:

curriculum vitae redatto in formato europeo

Allegato "B" - Scheda valutazione titoli posseduti

Dichiara, altresì: **A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci,**

dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di aver preso visione del bando e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso.

di impegnarsi ad inserire, aggiornare e documentare sulla piattaforma elettronica ministeriale tutte le attività di sua competenza.

di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

di godere dei diritti politici

di prestare servizio presso l'istituto Comprensivo Statale CHIOGGIA 3 con la qualifica di Assistente Amministrativo a T.I.

di esibire in originale e/o copia autentica, in caso di individuazione e prima della firma del contratto, i titoli soggetti a valutazione.

di essere in possesso dei titoli riportati nel curriculum vitae allegato alla presente e di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

il/la sottoscritto/a, autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali in conformità al D.L. 30 giugno 2003, n. 196 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

* **Allega alla presente domanda: Curriculum vitae in formato europeo, europeo, ALLEGATO B** (scheda di autovalutazione), **Copia del documento di identità in corso di validità -**

Data...../...../.....

Firma

(per esteso e leggibile)

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo CHIOGGIA

ALLEGATO B SCHEDA DI AUTO/VALUTAZIONE TITOLI

(dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai titoli culturali, professionali e scientifici posseduti)

**Progetto PON: Codice identificativo 10.2.2A FSEPON-VE- 2017-
Titolo "Una scuola per tutti: sentieri di numeri e parole"**

Il/la sottoscritto/a _____ Tel. _____

(Cognome e Nome)

Nato/a _____ () il ____ / ____ / ____

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di **Assistente Amministrativo** per il percorso Formativo Relativo al Piano Integrato elaborato da codesto Istituto in relazione al **Programma Operativo Nazionale FSE "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"** Obiettivo specifico 10.1 Azione 1.1 Sotto Azione 10.1.1A –

Codice identificativo 10.2.2A FSEPON-VE- 2017- Titolo "Una scuola per tutti: sentieri di numeri e parole". 2014/2020, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli:

	TITOLI	Punteggio (parte cura del candidato)	Conferma Punteggio (a cura del GOP)
1	Precedenti esperienze lavorative P.O.N. all'interno della scuola. (punti 3 per esperienza - max 9 punti)		
2	Servizio prestato in questa scuola senza demerito. (punti3)		
3	Anni di servizio (Punti 1 per ogni anno max 20 punti);		
4	Diploma secondaria superiore –(punti 2);		
5	Ulteriore diploma in ambito professionale-informatico (punti 2)		
6	Certificato europeo su competenze informatiche (ecdI, eipass e/o analoghi p.2 per titolo-max punti 6)		

Chioggia / /2019

firma del candidato

Il Dirigente Scolastico _____