



**ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 3**  
SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO  
Cod. Min. VEIC85000R Cod. Fiscale 91020300272 Distretto Scolastico n.° 56  
*Presidenza e Segreteria Via P. Togliatti, 831 C.a.p. 30015 CHIOGGIA – VE*  
Tel. 041/400096 Fax 041/5500650 e-mail [veic85000r@istruzione.it](mailto:veic85000r@istruzione.it)  
P.E.C. [veic85000r@pec.istruzione.it](mailto:veic85000r@pec.istruzione.it)



Prot. 1029 / B 37

Chioggia 22 febbraio 2018

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, PRESENTE PASSATO E FUTURO la comunicazione e le tecnologie  
**CUP assegnato al Progetto:**  
**B96J15002190007**

## **DISCIPLINARE DELLA RDO n. 1873618**

**Progetto FESR PON - codice identificativo 10.8.1.A3-FESRPON-VE-2017-94**

### **1. PREMESSA**

**Oggetto: richiesta di offerta nell’ambito del Mercato elettronico della P.A. (MEPA) per la fornitura di beni relativi al progetto PON: Ambienti digitali**

Questa Amministrazione Scolastica, Istituto Comprensivo Chioggia 3, avvia una procedura negoziata, ai sensi del D.L.vo n. 50 del 18.04.2016 e successive modifiche di cui al D.lgs 56/2017, per l’acquisto di beni mediante “richiesta di offerta” nell’ambito del Mercato elettronico della P.A. (MEPA), per la realizzazione del Progetto , PRESENTE PASSATO E FUTURO la comunicazione e le tecnologie. Il procedimento di scelta del contraente prevede l’aggiudicazione della fornitura specificata ed elencata nelle schede tecniche allegate (Capitolato Tecnico dei singoli lotti).

I termini di presentazione dell’offerta e quelli entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

I chiarimenti verranno inviati a tutti i partecipanti in via telematica con le stesse modalità con cui sono pervenuti.

### **2 OGGETTO della fornitura:**

La fornitura è suddivisa in 3 lotti. Gli articoli da fornire devono essere nuovi di fabbrica

### LOTTO N. 1 - C.I.G. ZC1226568D

**Denominazione: laboratorio linguaggi e multimedialità scuola dell'Infanzia**

Importo posto a base d'asta € **7.800,00== IVA ESCLUSA**

Importo posto a base d'asta € **9.516,00== IVA INCLUSA**

Tipologia	Descrizione	Quantità	Caratteristiche
<b>LABORATORIO INTERATTIVO FORMAZIONE ALL'USO IN PRESENZA</b>	Carrello laboratorio multimediale mobile di digital storytelling	1	Vedi capitolato tecnico
	Ore 3 di formazione in presenza		Vedi capitolato tecnico

### LOTTO N. 2 - C.I.G. Z652265A30

**Denominazione: officina narrativa (story room) per la Scuola Primaria**

Importo posto a base d'asta € **3.700,00== IVA ESCLUSA**

Importo posto a base d'asta € **4.400,00== IVA INCLUSA**

Tipologia	Descrizione	Quantità	Caratteristiche
<b>NOTEBOOK ELETTRONICI</b>	Computer portatili	9	Vedi capitolato tecnico

### LOTTO N. 3 - C.I.G. Z6B2265AD3

**Denominazione: laboratorio LEIS (Lego education innovation studio)**

Importo posto a base d'asta € **3.760,00== IVA ESCLUSA**

Importo posto a base d'asta € **4.587,20== IVA INCLUSA**

Tipologia	Descrizione	Quantità	Caratteristiche
<b>UNITA' CENTRALI DI ELABORAZIONE</b>	Robot Lego Mindstorms education EV3 – kit per 2 studenti (complete di trasformatore)	6	Vedi capitolato tecnico
<b>UNITA' CENTRALI DI ELABORAZIONE</b>	Robot kit ideato per 24 studenti	1	Vedi capitolato tecnico

Il Responsabile del procedimento - ai sensi dell'art. 31, del D.lgs. 50/201 - è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Sandra Zennaro

Il contratto avrà come oggetto la fornitura del materiale sopraindicato, l'installazione e

configurazione - ove prevista - nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza in **garanzia come da capitolato tecnico**, dalla data di accettazione della fornitura.

### 3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che i CIG sono i seguenti:

LOTTO 1 : ZC1226568D

LOTTO 2: Z652265A30

LOTTO 3: Z6B2265AD3

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui

alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

### 4. SICUREZZA

#### • Oneri della sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dell'importo presunto, tramite dichiarazione firmata digitalmente, dal legale rappresentante, da trasmettere mediante il sistema MEPA.

#### • Valutazione dei rischi (DUVRI)

La stazione appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento tra committente e fornitore e/o appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Nel caso specifico si indicano in via preliminare come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna;
- Servizio di montaggio;
- Servizio di asporto imballaggi;
- Servizio di installazione.

Potrebbero verificarsi inoltre rischi derivanti da:

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale di servizio della scuola e degli alunni;
- Presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della scuola stessa o per altri committenti;
- Movimento/transito di mezzi;
- Possibili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della scuola;
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe ecc.);
- Possibile utilizzo dei servizi igienici della scuola.

### 5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

- LOTTO N. 1 Scuola dell'Infanzia "Carmenni Baldo Morin" – Via P. Togliatti 837 – CHIOGGIA (VE)
- LOTTO N. 2 Scuola Primaria "A.D. Ballarin – Via Pascolon, Località Valli– CHIOGGIA (VE)
- LOTTO N. 3 Scuola Secondaria di I grado "G. Olivi" – Via P. Togliatti 833 – CHIOGGIA (VE)

## 6. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

### 6.1. Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura. **Da produrre a pena di esclusione:**

- DICHIARAZIONE N. 1 (come da modello allegato)

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, **a pena di esclusione**, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- a) l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
  - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- b) attestazione circa la presenza delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- c) impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione secondo quanto disposto nei successivi paragrafi del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico entro 40 giorni lavorativi (si escludono pertanto sabati, domeniche, festività) dalla stipula del contratto.
- d) indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail;
- e) **L'OFFERTA POTRA' ESSERE COMUNQUE PRESENTATA PER UNO, DUE O TUTTI E TRE I LOTTI PREVISTI.**

Nella dichiarazione N. 1 è altresì richiesto di indicare che l'offerta complessiva IVA inclusa per la fornitura non supera l'importo massimo IVA inclusa a disposizione della stazione appaltante.

- DICHIARAZIONE N. 2: (come da modello allegato)

autodichiarazione requisiti artt. 80 E 83 D.LGS 50/2016

- **DICHIARAZIONE N. 3: Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione.**

Come indicato nel precedente paragrafo 4, se i costi della sicurezza sono superiori a zero, il fornitore dovrà apposta dichiarazione che ne specifichi l'importo.

### 6.2. Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

L'offerta dovrà pervenire tramite invio Telematico sul portale Mepa firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

L'offerta deve essere predisposta nel rispetto delle prescrizioni stabilite dal presente disciplinare di gara e dai singoli capitolati tecnici (per ogni lotto)

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione:**

- a) Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare e Capitolato Tecnico) firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;
- b) Allegare offerta tecnica ed economica con le caratteristiche dettagliate firmandola digitalmente;
- c) Compilare il modulo offerta della presente RdO indicando i prezzi unitari corrispondenti all'offerta tecnico-economica; tali prezzi devono includere i costi di installazione e configurazione degli apparati.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- a) specificare la marca e il modello delle attrezzature offerte;
- a) specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura a mezzo di dépliant/brochure

o scheda tecnica.

La firma apposta alla allegata Dichiarazione 1 attesta la presa visione del presente Bando, Disciplinare e Capitolato tecnico e l'accettazione integrale delle sue condizioni.

### 6.3. Richiesta ulteriore a pena di esclusione

**Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni oggetto proposto, il costo unitario senza IVA.**

### 6.4. Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- a) Prive dei documenti di cui al punto 6.1 e 6.2, interamente compilati e firmati digitalmente **(DICHIARAZIONI 1, 2, 3 E SCHEDA SPECIFICA DI FORNITURA)**;
- b) Difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- c) Eccedenti l'importo massimo IVA inclusa posto a base d'asta, per ogni singolo lotto, e disposizione della Scuola

## 7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente RDO è aggiudicata **al minor prezzo, sull'importo a base d'asta per ogni singolo lotto**, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. N. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.

Per le offerte **anormalmente basse** si fa riferimento all'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

**L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, per ogni singolo lotto, ai sensi dell'art.69 R.D.23.05.1924 n.827.**

**In caso di parità** si procederà a pubblico sorteggio, le ditte interessate saranno contattate per via telematica tramite il MEPA. Il sorteggio si svolgerà 48 ore dopo l'invio della comunicazione alle ditte, in modo che le stesse possano presenziare al sorteggio.

Si precisa che lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non corrispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'Istituto Comprensivo si riserva di annullare la presente gara in ogni momento precedente all'aggiudicazione, se dovesse risultare più vantaggioso per l'Amministrazione aderire a convenzioni CONSIP per la stessa tipologia di forniture (art. 1 L. 208/15), convenzioni che comunque garantiscano alla Scuola di rispettare i termini stabiliti dal Bando Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Programma Operativo Nazionale 2014-2020 – Asse II Infrastrutture per l'istruzione di cui all'avviso AOODGEFID/12810 del 15/10/2015.

In caso di economie risultanti dai ribassi, l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte, ai medesimi prezzi e condizioni, o un completamento di fornitura, mediante attrezzatura di categoria merceologica analoga, ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.lgs. 50/2016 (quinto d'obbligo).

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso compatibile con la disponibilità economica indicata al punto 2, **PER SINGOLO LOTTO**, entro la data indicata nella R.D.O.

## 8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, offerta valida, la Scuola Punto Ordinante, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

**Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.**

## **9. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

Eventuale documentazione richiesta dal punto ordinante dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica certificata [veic85000r@pec.istruzione.it](mailto:veic85000r@pec.istruzione.it)

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

## **10. CONDIZIONI PARTICOLARI DIFORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate (ove previsto). Asporto degli imballaggi. Tale attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

### **10.1. MANUTENZIONE ASSISTENZA**

Il fornitore deve offrire Garanzia on -site inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata minima di **24 (ventiquattro) mesi**.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione dalla gara, nella provincia dell'amministrazione appaltante.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile del servizio, come previsto nel disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e - mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi e prevedere un tempo di primo intervento entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata.

### **10.2. - CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto della presente RdO è **30(trenta) giorni** dall'aggiudicazione della gara.

### **10.3. COLLAUDO DEI PRODOTTI**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio (dove previsto) presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché alla corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la

data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire o riconfigurare entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte e di rivalersi sulla ditta aggiudicataria per l'eventuale perdita del finanziamento comunitario conseguente al mancato rispetto della tempistica prevista dal bando.

#### **10.4. Durata servizio assistenza**

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia - decorrenti dalla Data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato - **dovrà avere almeno la durata di 24 (ventiquattro mesi).**

#### **10.5. Penali**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'Amministrazione si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

#### **10.6. Nullità per motivi di anticorruzione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art 1338 del codice civile si riporta l'art. 53 comma 16-ter. D. Lgs. 165/2001 (così come modificato dalla l. 190/2012) che prevede: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusivi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

#### **10.7. Trattamento dei dati personali.**

Con riferimento al D.lgs. 196 del 30/06/2003 si precisa quanto segue: il soggetto attivo alla raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico.

Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente gara.

L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

#### **10.8. Corrispettivo e Fatturazione**

Il corrispettivo della fornitura verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla data di collaudo positivo della fornitura seguendo i flussi di accredito dei fondi

da parte della Comunità Europea.

I dati del punto ordinante sono i seguenti:

ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 3 – Via P. Togliatti 831 – 30015 CHIOGGIA (VE)

Codice fiscale 91020300272 – codice univoco per fatturazione elettronica: UFWHWX

ALLEGATI: - modello dichiarazione n. 1  
- modello dichiarazione n. 2  
- tre capitolati tecnici relativi ai lotti 1-2-3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Sandra Zennaro

Documento firmato digitalmente