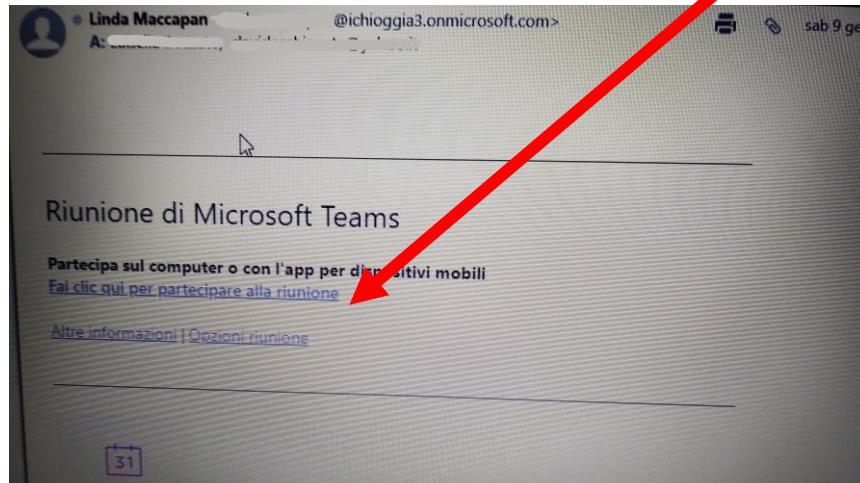


Partecipare a una riunione senza un account Teams

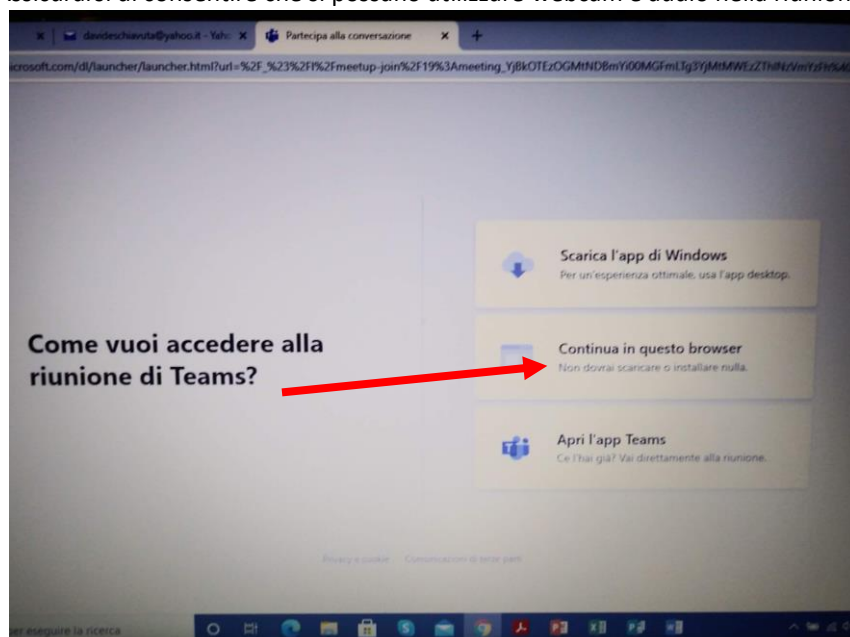
DA PC

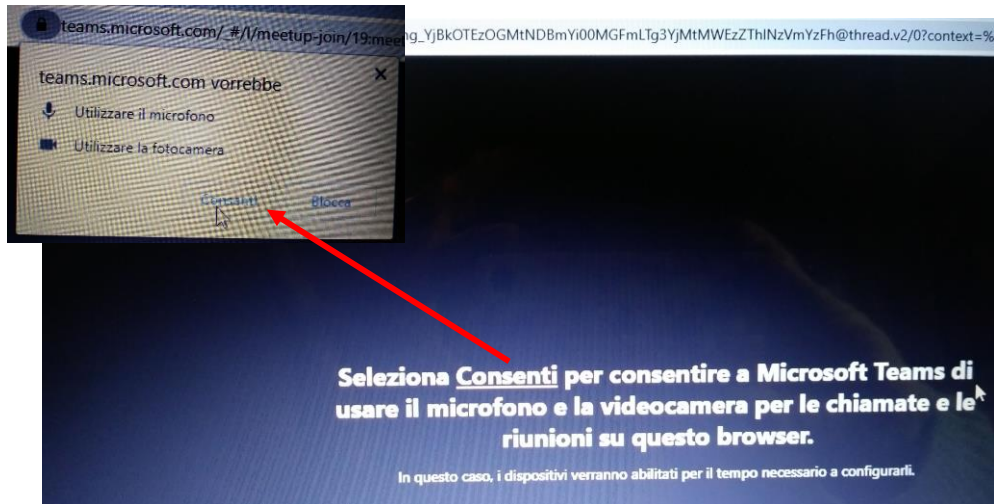
Puoi partecipare a una riunione di teams in qualsiasi momento, da qualsiasi dispositivo, indipendentemente dal fatto che tu abbia o meno un account teams. Se non si dispone di un account, eseguire le operazioni seguenti per partecipare come Guest.

1. Accedere all'invito alla riunione che è stato inviato via mail e selezionare **partecipa a riunione Microsoft teams**.

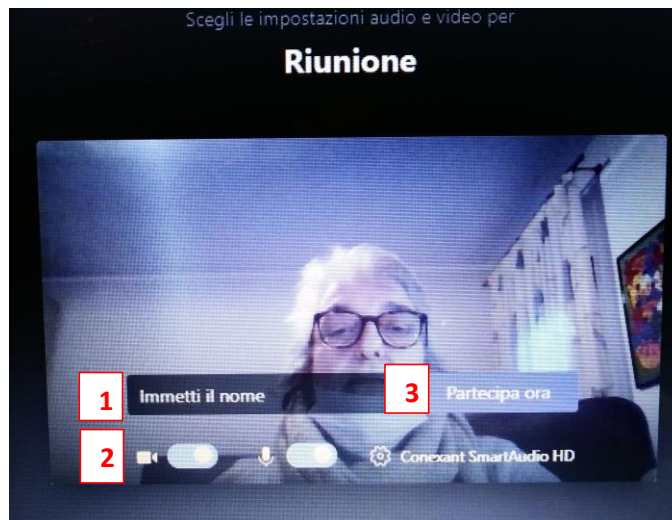


2. Verrà aperta una pagina Web in cui verranno visualizzate alcune opzioni: **scaricare l'app di Windows e partecipare da Web (continua su questo browser)**. Se si partecipa da Web, è possibile usare **Microsoft Edge o Google Chrome**. Il browser può chiedere se si possono usare il microfono e la fotocamera. Assicurarsi di consentire che si possano utilizzare webcam e audio nella riunione.



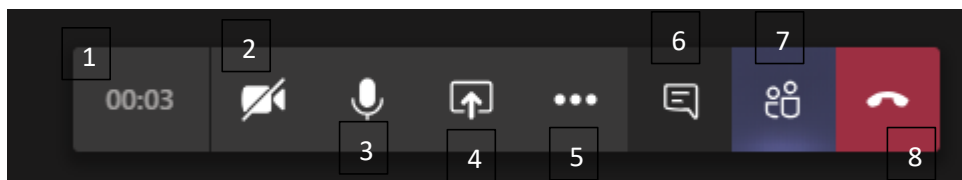


3. **Immettere il proprio nome (1)** e scegliere le impostazioni audio e video **(2)**. Prima di entrare nella riunione, scegliere **microfono disattivato** per evitare interruzioni. Quando si è pronti, fare clic su **partecipa ora (3)**.



4. Questo ti porterà nella sala di attesa della riunione. L'organizzatore della riunione provvederà a farti entrare.

Siamo entrati, ecco cosa vediamo: Durante una riunione compare in basso una barra con dei pulsanti (la barra si nasconde automaticamente dopo un po', per richiamarla basta spostare il puntatore del mouse in basso) I pulsanti servono per le seguenti funzioni (in grassetto quelle fondamentali per un corretto utilizzo ed interazione durante la riunione):



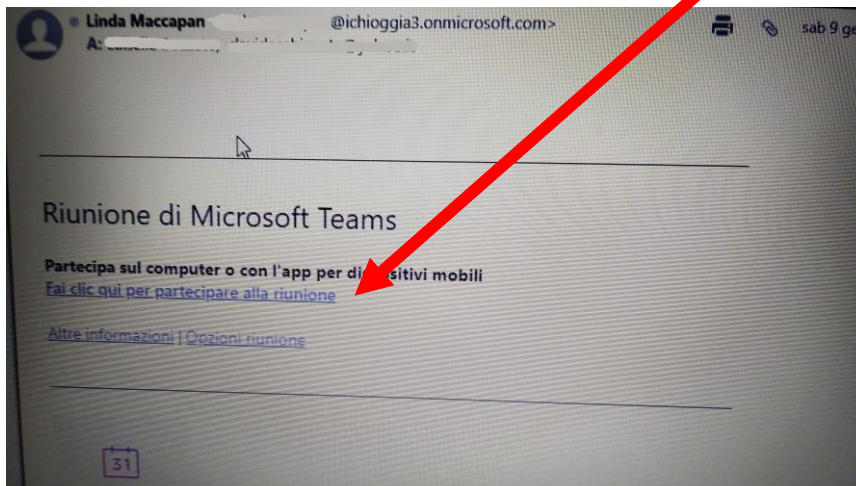
- 1: In questo spazio si vede il tempo trascorso da quando è partita la videoconferenza;
- 2: **Con questo pulsante è possibile attivare/disattivare la videocamera (se si lascia con il blocco, come nell'immagine, non comparirà il proprio volto durante la conferenza).**
3. **Questo è il pulsante del microfono, se si disattiva si può utilizzare solamente la chat per comunicare. Verrà chiesto ai partecipanti di tenere il microfono disattivato ed attivarlo solamente se lo richiede l'insegnante/relatore oppure se si chiede prima la parola in chat e viene concessa, per non creare un rumore di fondo nella video conferenza;**
4. Questo è il pulsante per la condivisione dello schermo, (utile per mostrare ad esempio un proprio file o un Documento, ad esempio una presentazione su power point, il proprio desktop... questa opzione non è attiva se si entra come ospiti);

5. Con il pulsante con i tre puntini ci sono altre azioni attivabili;
6. Con il pulsante **“Mostra conversazione”** appare la chat della riunione sulla destra qui la possibilità di inserire un proprio messaggio, la richiesta di prendere la parola ...
7. Serve per aprire sempre sulla destra l'elenco dei partecipanti alla riunione,
8. Serve per interrompere la conferenza e uscire.

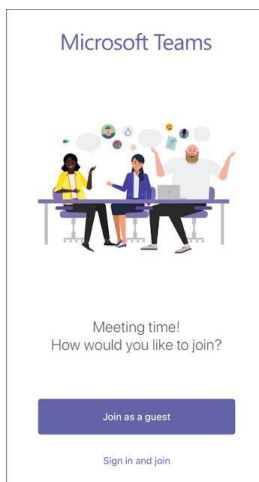
ACCESSO DA DISPOSITIVO MOBILE

Anche se non si dispone di un account teams, è comunque possibile partecipare a una riunione teams nell'app per dispositivi mobili. Ecco come fare.

1. Nell'invito alla riunione selezionare **partecipa a riunione Microsoft teams**.



2. Se non hai ancora l'app teams per dispositivi mobili, verrai indirizzata all'App Store per scaricarla.
5. Scaricare e aprire l'app. Se si ha un dispositivo Android, aprire l'app direttamente dalla pagina App Store. Se si dispone di un dispositivo iOS, toccare di nuovo il collegamento alla riunione per aprire l'app. Prima di entrare nella riunione, scegliere **microfono disattivato** per evitare interruzioni. Quando si è pronti, fare clic su **partecipa ora**.



3. Verranno quindi fornite due opzioni per partecipare alla riunione: **partecipare come Guest** oppure **accedere e partecipare**. Scegliere **partecipa come Guest**.

4. Digitare il proprio nome e toccare **partecipa alla riunione**.

Per il passaggio successivo, l'organizzatore della riunione o l'amministratore può richiedere l'accesso con un account autorizzato per partecipare alla riunione. A seconda di come è stata configurata la riunione, potresti essere in grado di accedere alla riunione ora.

Una volta che ci si trova nella riunione, è possibile attivare o disattivare il video o il microfono toccando al centro dello schermo per visualizzare i controlli della riunione. Toccare di nuovo per nasconderle.