



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 3
SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Cod. Min. VEIC85000R Cod. - Fiscale 91020300272 - Distretto Scolastico n.° 56
Presidenza e Segreteria Via P. Togliatti 831 C.a.p. 30015 CHIOGGIA – VE
Tel. 041/400096 Fax 041/5500650 e-mail veic85000r@istruzione.it
P.E.C. veic85000r@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CHIOGGIA 3"-CHIOGGIA
Prot. 0002191 del 18/05/2020
06-01 (Entrata)

All'Ufficio Scolastico Regionale
per il Veneto
e mail: : drve@postacert.istruzione.it

PROGETTI PON

Oggetto: Richiesta Autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo di Direzione e Coordinamento / RUP nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020.

Progetto PON FESR AVVISO 4878 DEL 17/04/2020
COD.PROGETTO N. 10.8.6A-FESRPN-VE-2020-44

La sottoscritta ZENNARO SANDRA nata a CHIOGGIA (VE) il 08/09/1966 - C.F. ZNNSDR66P48C638C
Dirigente Scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo CHIOGGIA 3 - codice meccanografico
VEIC85000R sede di Titolarità,

CHIEDE

l'Autorizzazione a svolgere incarico aggiuntivo di Direzione e Coordinamento ex art. 19 c.3 CCNL 11-04-2006 del PON FESR sopraindicato per il quale è stata emanata dall'Autorità di Gestione Lettera Autorizzazione n. AOODGEFID-10465 del 05/05/2020, per il periodo dal 15/05/2020 al 30/10/2020.

Per lo svolgimento di tale incarico si prevede:

Compenso in base a quanto previsto per il PON in oggetto (*calcolo effettuato nel rispetto dell'importo autorizzato*).

■ **Incarico a Titolo Gratuito.**

A tal fine dichiara che:

1. l'espletamento dell'incarico, per il quale è richiesta l'autorizzazione, non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio ed agli obblighi connessi all'incarico contrattuale;
2. non sussiste alcun conflitto di interessi;
3. l'assunzione dell'incarico avviene in conformità con le disposizioni normative e regolamentari nonché con le note e circolari emanate in materia dall'Autorità di Gestione dei Fondi Strutturali Europei del MIUR;
4. ha preso atto del contenuto dell'allegata informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (Allegato 1).



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sandra ZENNARO

ATTENZIONE: Per il rilascio della prevista AUTORIZZAZIONE è INDISPENSABILE inviare la richiesta all'USR VENETO prima di INIZIARE LO SVOLGIMENTO dell'incarico compilando il presente modulo in tutte le sue parti.