



## Scuola Next per condivisione documenti

Dalla home page del sito chioggia3.it cliccare su scuola next accesso famiglie



Inserire il nome utente nella seconda riga e la password nella terza

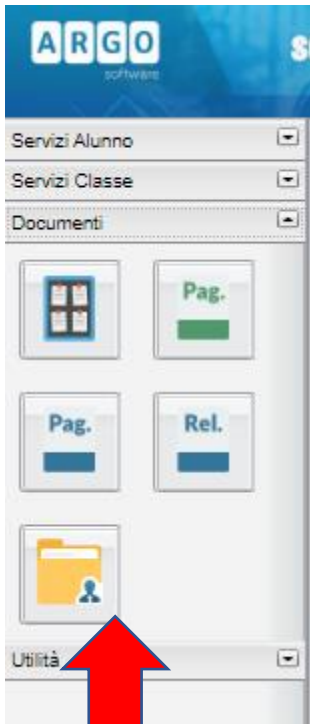
non è necessario inserire il codice scuola perché è già presente. Utilizzate quello che avete nell'app di didup



Una volta entrati, sulla sinistra trovate il pannello di controllo con le varie schede ed utilità.

Servizi alunno, servizi classe ...

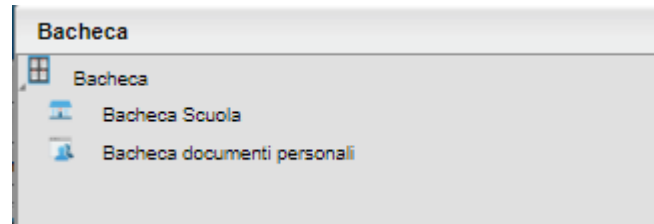
A noi interessa documenti:



Il primo pulsante è quello della bacheca dove potete vedere così come in didUp i messaggi degli insegnanti.

Questo è importante, perché abbiamo la possibilità di condividere i documenti anche lato studente e genitore.

È possibile quindi creare i propri file e “consegnarli” ai docenti.

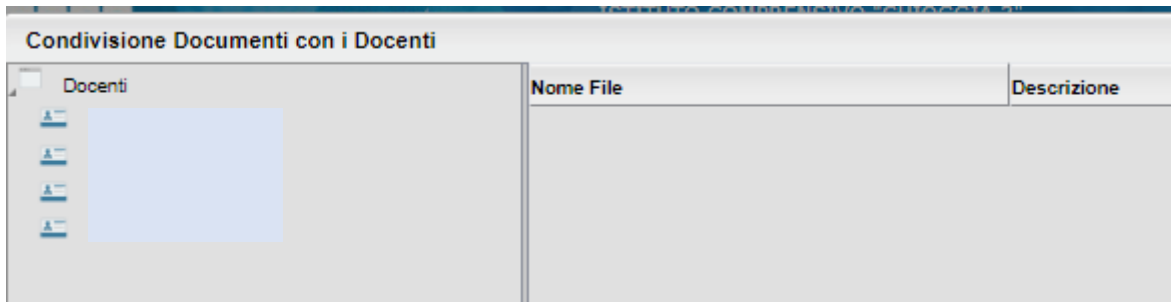


Bacheca scuola contiene tutti i documenti condivisi dai docenti

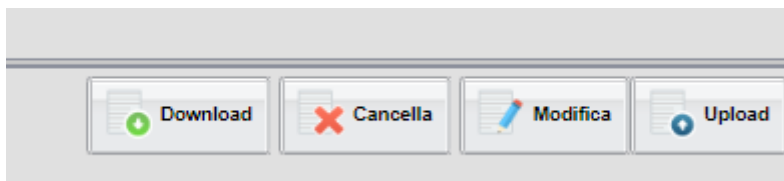


Questa cartellina gialla, invece, è lo spazio di condivisione con i docenti

Qui potete scegliere il docente al quale volete inviare i file, i compiti, eventuali comunicazioni.



Per inserire i file dovete agire sui pulsanti che trovate in basso a destra



**DOWNLOAD** per scaricare il file selezionato, **CANCELLA** per cancellarlo, **MODIFICA** se volete modificare quanto inserito attraverso il pulsante **UPLOAD**.

Per inviare file selezionare il nome del docente, premere upload, riempire la finestra con quanto richiesto, scegliere dal proprio pc il file e poi dare CONFERMA

