



ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 3

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI 1°

Cod. Min. VEIC85000R Cod. Fiscale 91020300272 Distretto Scolastico n.° 56

Presidenza e Segreteria Via Palmiro Togliatti 831 C.a.p. 30015 CHIOGGIA – VE

Tel. 041/400096 Fax 041/5500650 e-mail veic85000r@istruzione.it

P.E.C. veic85000r@pec.istruzione.it

Circolare n.182

Ai docenti

Chioggia, 23-03-2020

Agli studenti

Ai genitori

OGGETTO: Misure operative di didattica a distanza dell'I.C. Chioggia 3 a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19

In queste settimane così difficili per il nostro Paese, la scuola non può fermarsi, ma deve trovare modalità adeguate di accompagnamento dei ragazzi e delle famiglie.

Le nostre Istituzioni scolastiche non erano pronte alla tragedia che stiamo vivendo, non erano pronti gli ospedali e nemmeno l'economia. Il nostro Istituto, seguendo le indicazioni del Ministro dell'Istruzione Nota 278 del 6 marzo 2020, D.L. n18 del 17/03/20, nota del MIUR n.388 del 17/03/20, considerando che si protrarrà ancora per molto la sospensione delle attività scolastiche, si sta impegnando a "favorire in via straordinaria ed emergenziale, in tutte le situazioni ove ciò sia possibile, il diritto all'istruzione a distanza."

La Ds sta adottando tutte le misure idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura, tenuto conto della libertà di insegnamento dei docenti, garantita dalla nostra Costituzione.

L'indicazione ministeriale è quella di ottimizzare le risorse didattiche del registro elettronico, in attesa dei tempi tecnici per attivare classi virtuali, altri strumenti e canali digitali. È, infatti, necessario tutelare la responsabilità dei docenti, i quali devono intervenire con strumenti e modalità istituzionali, ma soprattutto garantire il rispetto dei dati sensibili dei minori del nostro Istituto.

L'I. C. Chioggia 3 sta attivando Microsoft Office 365 Education, un insieme di servizi che consentiranno la condivisione di progetti educativi. Il servizio entrerà in funzione nei prossimi giorni, in via sperimentale per alcune classi, a cui se ne aggiungeranno progressivamente delle altre.

I docenti si stanno coordinando per interventi più mirati e adeguati alle esigenze dei ragazzi, consapevoli delle difficoltà delle famiglie relative alla gestione della didattica a distanza.

La giovane età degli alunni, la scarsa strumentazione digitale in dotazione di molte famiglie (dispositivi, stampante e disponibilità di navigazione) rappresentano degli ostacoli di cui è necessario tener conto nel progettare un percorso che sia accessibile a tutti anche agli alunni con bisogni educativi speciali.

I docenti si dovranno attenere alle seguenti indicazioni e utilizzare gli strumenti che il nostro Istituto ha già messo a disposizione:

- 1) Tutti i docenti devono attivarsi con la Didattica a distanza secondo le proprie discipline (anche i docenti di sostegno), utilizzando il registro elettronico e office 365 per alcune classi
- 2) Docenti/studenti che hanno problemi devono inviare una e mail all'indirizzo veic85000r@istruzione.it
- 3) Le attività di Didattica a Distanza svolte dai docenti e i compiti assegnati alle classi devono essere riportati nel registro elettronico, in corrispondenza della data in cui viene svolta l'attività
- 4) Le ore impegnate in video lezioni e per le quali siano stati assegnati compiti agli studenti vanno regolarmente firmate (senza riportare le assenze)
- 5) Le eventuali valutazioni possono essere registrate normalmente
- 6) I docenti controllino i tutorial di supporto e per qualsiasi difficoltà facciano riferimento all'animatore digitale Boscolo Simonetta e alla funzione strumentale Nordio Michele
- 7) I docenti della scuola dell'infanzia si stanno organizzando con i genitori rappresentanti di classe secondo le modalità di cui dispongono

I docenti devono partire dal presupposto che la didattica a distanza impone interventi molto diversi e ridotti rispetto alle lezioni in presenza e pertanto cercheranno di fornire agli alunni strumenti per lavorare in autonomia: pochi materiali esplicativi ed essenziali, che favoriscano un apprendimento significativo. In questa fase occorre puntare più sulla qualità che non sulla quantità di contenuti.

Alcuni insegnanti stanno utilizzando, collegata ad Argo, la piattaforma Bsmart classroom, che, nonostante alcuni limiti, consente di comunicare con gli alunni tramite una chat e semplici video lezioni.

I docenti si dovranno attenere alle seguenti indicazioni:

- a) il carico di lavoro deve essere ben ponderato e l'attività va assegnata con scadenza almeno settimanale, in uno dei giorni in cui sarebbe fissata la lezione;
- b) tutte le indicazioni di lavoro vanno inserite in un unico file perché la consultazione della bacheca sia più agevole;
- c) essendo la restituzione degli elaborati molto complessa per le famiglie (foto, pdf, Argo che si blocca nel caricamento dei file), va ridotta all'essenziale, privilegiando l'autocorrezione degli alunni, previo invio delle soluzioni;
- d) nella modalità di educazione a distanza è impossibile somministrare verifiche tradizionali, occorre, invece, valutare in modo formativo e non sommativo;
- e) il coordinatore di classe può contattare telefonicamente uno dei rappresentanti dei genitori per tenere monitorata la situazione;
- f) scrivere il lavoro da svolgere sia sul registro, nel giorno per il quale è stato assegnato, sia in bacheca, dove gli alunni possono reperire i materiali di lavoro;
- g) ricordarsi di condividere i messaggi della bacheca anche con i docenti.

Cerchiamo di aiutarci tutti, buon lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof..ssa Sandra Zennaro