



**ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 3**  
SCUOLA INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO  
Cod. Min. VEIC85000R Cod. Fiscale 91020300272 Distretto Scolastico n.° 56  
**Presidenza e Segreteria Via P.Togliatti, 831 C.a.p. 30015 CHIOGGIA – VE**  
Tel. 041/400096 Fax 041/5500650 e-mail [veic85000r@istruzione.it](mailto:veic85000r@istruzione.it)  
**P.E.C. veic85000r@pec.istruzione.it**



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR**

**Progetto: 10.1.A1-FESPON-VE-2017- 3 CUP B99G16001950007**

Prot. 179/B37

Chioggia, 13/01/2018

All'albo e sito WEB dell'Istituto  
E, per conoscenza Al personale Docente  
e A.T.A. dell'Istituto

Oggetto: decreto per conferimento incarico di assistente amministrativo interno per PON FSE  
**Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa**

Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" ess.mm.ii;
- VISTO** il D.l. 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulle gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi struttura e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc) – Avviso AOODGEFID prot. n. 10862 del 16/09/2016 "**Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche**";
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 27530 del 12 luglio 2017 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso AOODGEFID prot. n. 10862 del 16/09/2016
- VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID / 31715 del 24 luglio 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto: **10.1.1A-FSEPON-VE- 2017-3 -Titolo "la Scuola diventa laboratorio...due facce della stessa medaglia"**
- VISTE** le delibere n. 5021/B37 del 27/10/2016 del Collegio docenti e n. 5020/b37 del 27/10/2016 del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. AOODGEFID prot. n. 10862 del 16/09/2016 "**Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche**";

- VISTO** il Decreto n. 4401 del 26/9/2017 di iscrizione a Bilancio del progetto
- VISTO** il Decreto n. 4410 del 26/09/2017 di disseminazione Progetto,
- VISTO** che per l'attuazione del progetto PON in questione è necessario reperire docenti/esperti/tutor e che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal progetto;
- VISTA** la nota del MIUR prot. 34815 del 2/8/2017 relativa a "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti."
- TENUTO CONTO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di n. 02 assistenti amministrativi per lo sviluppo del progetto;
- VISTO** l'avviso interno Prot. n. 5876 del 07/12/2017 per la selezione di personale interno assistenti amministrativi;
- VISTO** il verbale della commissione prot. N. 6199/b37 del 23/12/2017 appositamente istituita per la valutazione delle candidature.
- VISTA** la graduatoria definitiva per il conferimento degli incarichi pubblicata in data 10/01/2018 con nota Prot. 79/ B37

## Decreta

Il conferimento dell'incarico di personale interno assistente amministrativo delle seguenti persone:

Berotto Giorgio	assistente amministrativo
Bighin Cristina	assistente amministrativo

Con il D.S., il D.S.G.A e il Gruppo di progetto le figure ricercate dovranno:

- collaborare per l' inserimento e la trasmissione telematica, sulla piattaforma on-line di gestione dei progetti P.O.N., dei dati del personale, degli alunni e della documentazione contabile di propria pertinenza;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le disposizioni del PON;
- supportare il D.S.G.A. per l' inserimento e la trasmissione telematica, al sistema informativo di riferimento, dei Modelli Mon – Rend – Cert;
- collaborare con i tutors per la tenuta della documentazione
- gestire il protocollo per la registrazione di convenzioni; dei contratti degli esperti esterni e del personale interno; per prenotazione/acquisto di servizi/beni connessi allo svolgimento delle attività formative; per il rilascio di attestati e certificazioni finali;
- collaborare per l' organizzazione e l' attuazione delle azioni di pubblicizzazione e per l' acquisto di materiali didattici e di facile consumo;
- curare la raccolta e custodia del materiale cartaceo e non relativo al progetto
- partecipare, quando richiesto, alle riunioni del Gruppo di progetto.

Per l'attività svolta verranno corrisposti compensi lordi previsti dalla normativa vigente e commisurati alle ore di attività effettivamente svolte e documentate, fino ad un massimo di 40 ore per ciascun incarico di Assistente Amministrativo. Detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale, fiscale spese varie.

Il pagamento avrà luogo ad avvenuta erogazione dei finanziamenti, all'Istituto cassiere della Scuola, da parte del MIUR e nel rispetto dell'ordine di priorità indicate dal Gruppo di progetto sulla base dell'entità delle somme assegnate con le diverse tranches di contributi. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l' istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs' 196/2003"

**Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante affissione all'albo della sede e al sito web.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(prof.ssa Sandra Zennaro)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE